

KẾ HOẠCH

Thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Trung tâm Y tế quận Tân Bình giai đoạn 2020 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 2667/KH-SYT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2020 - 2025.

Trung tâm Y tế quận Tân Bình xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính tại Trung tâm Y tế giai đoạn 2020 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm theo Kế hoạch số 2667/KH-SYT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện các chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2020 - 2025 gắn với việc triển khai thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ và chỉ tiêu chủ yếu của Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trung tâm Y tế nhiệm kỳ 2020 - 2025, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành trong hoạt động cải cách hành chính của đơn vị đáp ứng yêu cầu phục vụ việc xây dựng, phát triển đơn vị, thực hiện hiệu quả công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân.

- Trên cơ sở kết quả Chỉ số CCHC theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần được Sở Y tế công bố hàng năm, xây dựng kế hoạch để khắc phục các điểm còn hạn chế thuộc phạm vi tổ chức và hoạt động của đơn vị, đồng thời duy trì kết quả xếp loại của đơn vị.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của đơn vị.

- Định lượng được hiệu quả của công tác CCHC, sự phục vụ người dân, tổ chức.

II. CHỈ TIÊU

Kết quả Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index): theo chức năng nhiệm vụ được phân công của đơn vị, phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan, đồng thời phấn đấu duy trì chỉ số CCHC của đơn vị giai đoạn 2020 - 2025.

1. Xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý, chú trọng cải cách tiền lương cho đội ngũ viên chức y tế.

2. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức:

- Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị cung cấp trong lĩnh vực y tế đạt 95% trở lên vào năm 2025.

- Mức độ hài lòng của cá nhân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đạt 95% trở lên vào năm 2025.

3. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 98% trở lên, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.

4. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

- 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên mạng điện tử trừ các văn bản thực hiện theo chế độ “mật”.

- 100% các báo cáo của đơn vị gửi các cơ quan có thẩm quyền đảm bảo tiến độ, thời gian theo quy định.

5. Tổ chức kiểm tra công tác CCHC định kỳ và đột xuất. Kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính và thực hiện quy tắc ứng xử. Xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của viên chức trong thi hành công vụ.

6. Đơn vị có sản phẩm, mô hình tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, cải cách TTHC đạt hiệu quả.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tổ chức thực hiện hiệu quả công tác giáo dục, tuyên truyền và nâng cao năng lực viên chức thực hiện công tác CCHC, nâng cao Chỉ số CCHC

- Chủ động nghiên cứu các tiêu chí, tiêu chí thành phần và tình hình chấm điểm, kết quả Chỉ số CCHC của Thành phố và kết quả đánh giá Chỉ số CCHC của đơn vị để quán triệt đến đội ngũ viên chức; đồng thời có chỉ đạo thực hiện các giải pháp để khắc phục các mặt còn yếu kém, nâng cao hiệu quả thực thi công vụ; đặc biệt trong công tác cải cách TTHC, khắc phục tình trạng quá hạn trong giải quyết TTHC, trường hợp phải yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ chỉ được yêu cầu sửa đổi, bổ sung một lần, giảm phiền hà cho nhân dân. Công tác tuyên truyền giáo dục phải được thực hiện một cách chủ động và duy trì thường xuyên nhằm nâng cao nhận thức, thái độ tích cực của đội ngũ viên chức trong thực thi nhiệm vụ được giao, phục vụ nhân dân.

- Phát triển đồng bộ và song hành ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông với CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đơn vị trong lĩnh vực y tế; của viên chức trong thực thi công vụ; của tổ chức, cá nhân tham gia vào công tác CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của viên chức.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông CCHC

2.1. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ và của Thành phố.

2.2. Xây dựng kế hoạch công tác hàng năm, báo cáo kết quả kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính; đánh giá và đề ra giải pháp để cải thiện và khắc phục những nội dung còn tồn tại, hạn chế.

2.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo thời gian quy định.

2.4. Tăng cường thực hiện thi đua, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

2.5. Triển khai thực hiện các Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ trong lĩnh vực y tế.

2.6. Triển khai có hiệu quả Đề án truyền thông về công tác CCHC của Thành phố. Tuyên truyền CCHC ngành y tế một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình tuyên truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

2.7. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý công tác CCHC.

2.8. Chủ động rà soát, đánh giá điểm mạnh, điểm yếu trong công tác CCHC và có giải pháp khắc phục cụ thể theo từng giai đoạn, định kỳ đôn đốc, kiểm tra, đánh giá hiệu quả khắc phục, thực hiện.

3. Công tác cải cách thể chế hành chính

3.1. Triển khai hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đồng bộ; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được giao chủ trì soạn thảo, đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

3.2. Cử viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ viên chức làm công tác cải cách hành chính, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, dự thảo văn bản; tăng cường trách nhiệm trong tham mưu xây dựng văn bản; đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, khả thi của các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của đơn vị.

3.3. Nghiên cứu, triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; tiếp tục nghiên cứu, kiến nghị cấp có thẩm quyền về các cơ chế, chính sách đặc thù, thực hiện thí điểm giải quyết những vấn đề mới phát sinh trong thực tiễn quản lý mà pháp luật chưa quy định.

3.4. Thực hiện các hoạt động và tham mưu xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng quy định.

4. Công tác cải cách thủ tục hành chính

4.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị.

4.2. Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ.

4.3. Tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ.

4.4. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về thành phần hồ sơ, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, tăng trách nhiệm cá nhân (bỏ các bước, các bộ phận không liên quan trực tiếp đến quá trình giải quyết TTHC).

4.5. Công khai TTHC; địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị; tiến độ, kết quả giải quyết và kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC của đơn vị trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

4.6. Đề ra giải pháp khuyến khích người dân, doanh nghiệp, viên chức, người lao động tham gia thực hiện TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều phương tiện; đảm bảo hiệu quả tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

4.7. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt trên 98% trong lĩnh vực y tế.

4.8. Thực hiện xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ trễ hạn do lỗi của đơn vị.

4.9. Công khai đường dây nóng¹, địa điểm tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của người dân khi tham gia khám chữa bệnh tại đơn vị.

4.10. Kiểm tra, đánh giá định kỳ, đột xuất kết quả tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, việc tổ chức triển khai thực hiện các quy trình nội bộ; Kết quả tổ chức thực hiện quy định của Chính phủ về chế độ họp, chế độ báo cáo².

4.11. Thường xuyên rà soát, kiện toàn về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác CCHC, đảm bảo cho việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC thông suốt.

5. Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với số lượng viên chức, người lao động theo Đề án vị trí việc làm; thực hiện việc sử dụng biên chế định kỳ hàng năm phù hợp với vị trí việc làm của đơn vị theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đề án đã đề ra và theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP³ ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

6. Cải cách chế độ công vụ

6.1. Tuân thủ các quy định về tuyển dụng, sử dụng viên chức, người lao động:

- Đảm bảo 100% số lượng viên chức, người lao động làm việc theo vị trí việc làm đã được phê duyệt. Khi quyết thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số

¹ Công khai đường dây nóng 19009095 của Bộ Y tế, công thông tin 1022 về tiếp nhận và giải đáp thông tin người dân, doanh nghiệp và tổ chức, đường dây nóng của Trung tâm để tiếp nhận ý kiến đóng góp của người dân đối với cán bộ, viên chức về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

² Nghị định 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của chính phủ về quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định 45/2018/QĐ-TTg ngày 09 tháng 11 năm 2018 ban hành quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

³ Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế

108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và các Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.

- Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của đơn vị; tập trung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp viên chức. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị theo quy định về tiêu chuẩn chức danh, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý đương nhiệm và nguồn quy hoạch.

- Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của viên chức, người lao động.

- Đẩy mạnh rà soát, đánh giá, quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm để tăng cường cung cấp, kiện toàn viên chức, đảm bảo những viên chức làm việc trong đơn vị có chức năng phòng, chống tham nhũng phải thực sự liêm chính, có đạo đức, phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn nghiệp vụ. Thực hiện đúng quy định về viên chức, người lao động nữ.

6.2. Đổi mới công tác quản lý, tuyển dụng và xây dựng văn hóa công vụ trong đội ngũ viên chức y tế.

- Triển khai thực hiện thi tuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đúng kế hoạch và quy định pháp luật. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào các khâu của kỳ thi nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong tuyển chọn, sàng lọc thí sinh.

- Thường xuyên rà soát, nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc phù hợp với hoạt động của đơn vị.

- Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện Văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

6.3. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ nhân dân và đạo đức công vụ của viên chức, người lao động.

Thường xuyên thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những cá nhân, tập thể sai phạm, không có “vùng cấm”.

7. Công tác cải cách tài chính công

7.1. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ và có giải pháp hữu hiệu nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị⁴.

⁴ Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

7.2. Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (*nếu có*).

- Tăng cường đối thoại, tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của viên chức, người lao động để kịp thời tháo gỡ, tạo điều kiện cho các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ phòng, chống dịch và chăm sóc sức khỏe người dân.

- Đảm bảo đơn vị có quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.

7.3. Đảm bảo kinh phí thực hiện các giải pháp CCHC và trang bị cơ sở vật chất, thiết bị để đảm bảo thực hiện CCHC tại đơn vị.

- Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho các hoạt động của viên chức, người lao động để thực hiện tốt công tác CCHC.

- Kinh phí thực hiện công tác CCHC được bố trí từ nguồn ngân sách của đơn vị. Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao trong dự toán ngân sách hàng năm. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện công tác CCHC.

8. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

8.1. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử.

- Tập trung thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025 và Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng chữ ký số chuyên dùng nhằm bảo đảm tính pháp lý của văn bản trao đổi và an toàn, an ninh thông tin để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử một cách có hiệu quả trong nội bộ đơn vị và giữa các đơn vị liên quan; ứng dụng chữ ký số đối với việc gửi, nhận văn bản điện tử trên các thiết bị di động thông minh.

- Đảm bảo 100% viên chức sử dụng thư điện tử Thành phố để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử một cách có hiệu quả.

- Thực hiện tốt việc hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành để bảo đảm thông suốt trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3/ năm 020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Thực hiện phần mềm ứng dụng phục vụ chỉ đạo điều hành trong các cơ quan nhà nước thực hiện kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các hệ thống thông tin trong nội bộ và với các đơn vị khác.

- Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

8.2. Đẩy mạnh khuyến khích người dân, doanh nghiệp thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều phương tiện khác nhau/

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính :

- Tham mưu cho Ban Giám đốc triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện CCHC hằng năm và giải quyết các phát sinh khi thực hiện.

- Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành các văn bản hành chính, kiểm tra, rà soát văn bản hành chính; Tham mưu các chương trình, kế hoạch cụ thể về CCHC, công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử, thực hiện công vụ nhiệm vụ của đơn vị.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc các biện pháp về tổ chức bộ máy, xây dựng cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động.

- Phối hợp với các khoa, phòng và trạm y tế phường thường xuyên cập nhật và niêm yết các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tham mưu về đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị văn phòng để từng bước hướng đến xây dựng nền hành chính hiện đại tại đơn vị.

2. Phòng Tài chính - Kế toán

- Đảm bảo kinh phí thực hiện nội dung Kế hoạch này.

- Phụ trách cải cách tài chính công, quản lý tài sản công, xã hội hóa dịch vụ công.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp quy định, thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Thực hiện rà soát, đánh giá tình hình tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

- Phối hợp thực hiện triển khai thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi tham gia các hoạt động dịch vụ y tế tại đơn vị.

3. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ

- Phối hợp với Phòng Khám đa khoa đổi mới phương thức trong công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp theo hướng hiệu quả và định lượng.

- Tổ chức thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân khi thực hiện và sử dụng dịch vụ khám chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh và phối hợp công khai kết quả khảo sát tại Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Thường xuyên theo dõi định kỳ theo tuần, tháng kết quả đánh giá sự hài lòng của người dân để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

4. Các khoa, phòng, 15 trạm Y tế

- Triển khai các nội dung kế hoạch thực hiện chương trình CCHC giai đoạn 2020 - 2025 theo tình hình thực tế của từng đơn vị; chỉ đạo thực hiện tốt nội dung cải cách TTHC, chủ động kiểm tra và áp dụng những hướng dẫn, những quy định, quy chế vào hoạt động của khoa, phòng, trạm y tế và ứng dụng công nghệ thông tin trong mọi hoạt động liên quan.

- Thường xuyên quán triệt đến viên chức, người lao động chấp hành tốt nội quy, quy chế của đơn vị, thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong giao tiếp với đồng nghiệp và người dân tham gia khám chữa bệnh tại đơn vị.

- Thực hiện tốt việc tiếp công dân và đảm bảo việc lấy ý kiến đóng góp của người dân qua hộp thư, sổ góp ý tại đơn vị.

5. Ban biên tập Trang thông tin điện tử Trung tâm

- Duy trì hoạt động chuyên mục dành riêng về công tác CCHC và niêm yết các TTHC trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Phối hợp tổ chức phổ biến, tuyên truyền, giới thiệu đưa tin, hình ảnh các hoạt động về công tác CCHC của đơn vị.

6. Tổ Công nghệ thông tin

- Tham mưu kế hoạch phát triển công nghệ thông tin những phần mềm quản lý điều hành chuyên môn.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển ứng dụng phần mềm công nghệ thông tin phục vụ công tác CCHC trong toàn đơn vị.

- Chủ động trong triển khai thực hiện các ứng dụng các phần mềm về tin học, phối hợp, triển khai, hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị trực thuộc trong việc sử dụng công nghệ thông tin hiệu quả.

7. Ban chấp hành Công đoàn cơ sở, Chi đoàn thanh niên, Hội Chữ Thập Đỏ, Hội Khuyến học

- Tích cực phối hợp triển khai kế hoạch và thường xuyên vận động đoàn viên, hội viên tham gia thực hiện; Chủ động đưa các nội dung cụ thể vào các chương trình hoạt động, các phong trào thi đua hàng năm của hội, đoàn thể.

- Tham gia giám sát các hoạt động khảo sát sự hài lòng của người dân và tham gia thực hiện hiệu quả các mục tiêu CCHC hằng năm của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Trung tâm Y tế quận Tân Bình giai đoạn 2020 - 2025./.

Nơi nhận:

- Văn phòng SYT TP.HCM;
- P.TCCB /SYT TP.HCM;
- Ban chỉ đạo CCHC Q. TB;
- Đảng ủy - BGĐ TTYT;
- Các khoa, phòng, 15 TYT;
- Lưu: VT (TCHC/TBA).



Nguyễn Thanh Trang